



عقد الطلبة الدارسين بالكلية العسكرية التقنية

(بالصفة المدنية بدون ضمان التوظيف)

المقدمة .

١. تم إبرام هذا العقد في يوم _____ من شهر _____ عام ٢٠٢٥ م فيما بين الكلية العسكرية التقنية التي سيشار إليها فيما بعد بالطرف الأول/الكلية، وبين الطالب/الطالبة الذي سيشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني/الطالب، ويوضح الملحق (أ) جميع البيانات الشخصية الواجب استيفائها من قبل الطرف الثاني.
٢. يهدف هذا العقد إلى ضمان إلزام الطالب بالمتطلبات الأكاديمية للدراسة بالكلية العسكرية التقنية ويعتبر توقيعه على هذا العقد تأكيداً منه بالتزامه بالأنظمة والقوانين المعمول بها بالكلية بالإضافة إلى علمه بالمميزات التي سوف يحصل عليها خلال فترة دراسته بالكلية.
٣. تعتبر فترة الدراسة الأكاديمية بالكلية العسكرية التقنية فترة للتحصيل العلمي، وبالتالي ستنحصر المنافع والإمكانيات والتعويضات التي سيحصل عليها الطالب على ما تم ذكره في هذا العقد أو اللائحة الداخلية للكلية.
٤. يلتحق الطالب بالصفة المدنية للدراسة في البرنامج الأكاديمي وبرنامج التدريب الفني (TNA) المخصص للطلبة المدنيين، وتكون الدراسة بالصفة المدنية ولا تضمن الكلية توفير وظيفة للخريجين لاحقاً.
٥. سيخضع الطلبة المدنيين لبرنامج التدريب العسكري بشكل جزئي ويشمل حصص رياضية (للمذكور فقط)، وحصص تثقيف عسكرية وأمنية، وحصص انضباطية، وعلى الطالب الالتزام بحضور البرنامج العسكري المخصص له.
٦. يتم تحديد الإجراءات الانضباطية والإدارية في حالة عدم التزام الطالب حسب السياسة والإجراءات المعمول بها في الكلية.
٧. يجوز للطلبة (المذكور) بالصفة المدنية التقدم بطلب الانضمام لبرنامج التدريب العسكري كاملاً بصفة اختيارية في حال رغبتهم ذلك، وستقوم الكلية بدراسة استيفائهم للشروط والمعايير المعمول بها للانضمام لبرنامج التدريب العسكري.
٨. في حالة قبولهم، سيتم توفير زي الطلبة العسكري للمقبولين أسوة بالطلبة العسكريين، وفي حال عدم التزام الطالب بالأنظمة واللوائح العسكرية فسيتم إخراجهم من البرنامج حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في هذا الشأن.
٩. يُسمح للطلبة بالصفة المدنية بمغادرة حرم الكلية وفقاً للآلية التي تحددها الكلية لتنظيم خروج الطلبة بالصفة المدنية.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



النظام الأكاديمي

١٠. يلتزم الطالب بنظام الدراسة في الكلية على النحو التالي:

أ. السنة التأسيسية العامة (GFP):

تعد السنة الأولى بالكلية سنة تأسيسية، وعلى الطالب أن يبذل قصارى جهده في اجتياز مقرراتها في سنة واحدة فقط، حيث يجب أن يحصل فيها على معدل (٥,٠) على الأقل في اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية (IELTS) الأكاديمي، كما يجب على الطالب اجتياز المواد المقررة الإلزامية بنجاح للانتقال إلى السنة الهندسية الأولى.

ب. السنة الهندسية الأولى L3:

يلتحق الطالب بالدراسة الأكاديمية وبرنامج التدريب الفني (TNA) المخصص للمدنيين حسب التخصص العام المقبول به، وينبغي عليه اجتياز جميع المقررات خلال هذه السنة الدراسية كلاً حسب تخصصه للانتقال إلى السنة الهندسية الثانية (L4)، حسب المعايير الأكاديمية المعمول بها في الكلية.

ج. السنة الهندسية الثانية L4:

(١) يلتحق الطالب في هذه السنة بالتخصص الفرعي المقبول به وعليه مواصلة البرنامج الأكاديمي وبرنامج التدريب الفني (TNA) المخصص للمدنيين حسب تخصصه، وسيتم التعمق في التخصص والتركيز بشكل أكبر على المواد التخصصية مع التطبيق العملي من خلال الورش والمختبرات وذلك حسب متطلبات كل تخصص.

(٢) يجب على الطالب اجتياز جميع مقررات البرنامج الأكاديمي وبرنامج التدريب الفني (TNA) خلال هذه السنة الدراسية للانتقال إلى السنة الهندسية الثالثة (L5) حسب المعايير الأكاديمية المعمول بها في الكلية.

د. السنة الهندسية الثالثة L5:

(١) يواصل الطالب البرنامج الأكاديمي وبرنامج التدريب الفني (TNA) للتخصص الفرعي وتعتبر هذه السنة هي الأخيرة لطلبة برامج الدبلوم المتقدم.

(٢) يجب على الطالب اجتياز جميع مقررات البرنامج الأكاديمي وبرنامج التدريب الفني (TNA) خلال هذه السنة الدراسية للحصول على شهادة الدبلوم المتقدم حسب المعايير الأكاديمية المعمول بها في الكلية وفي حالة إستيفاء الطالب لشروط تكملة البكالوريوس سيكمل الدراسة للسنة الأخيرة ولن يتخرج بمؤهل الدبلوم المتقدم.

(٣) تعتبر هذه السنة الأكاديمية الأخيرة لطلبة هندسة الجيوماتكس.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



هـ. السنة الهندسية الرابعة L6:

(١) يتاح للطالب/الطالبة تكملة دراسة السنة الهندسية الرابعة (L6) مباشرة للحصول على درجة البكالوريوس بعد اجتياز مقررات السنة الهندسية الثالثة (L5) مع شريطة حصوله على معدل ٥,٥ على الأقل في اختبار الأيلتس الأكاديمي قبل انتهاء السنة الهندسية الثالثة (L5) او خلال الفترة التي تحددها الكلية.

(٢) لا تضمن الكلية للطالب مقعدا دراسيا في درجة البكالوريوس مستقبلا في حالة عدم استيفائه لاشتراطات تكملة السنة الهندسية الرابعة (L6) مباشرة الموضحة في الفقرة اعلاه. وقد تضع الكلية معايير واشتراطات اخرى لإعادة الالتحاق لتكملة السنة الهندسية الرابعة (L6).

(٣) لا تقدم الكلية برنامج البكالوريوس في هندسة الجيوماتكس. وفي حالة استحداث البرنامج مستقبلا سيتاح للطلبة التقدم للبرنامج حسب المعايير الأكاديمية والاشتراطات والرسوم الدراسية التي تحددها الكلية مستقبلا.

التخصصات الهندسية

١١. يلتحق الطالب/الطالبة بالصفة المدنية للدراسة في أحد التخصصات الموضحة في الجدول التالي وفقاً للتخصص العام المقبول به.

١٢. سيقيد الطالب للدراسة للحصول على الدبلوم المتقدم في تخصص الجيوماتكس أو للحصول على درجة البكالوريوس في إحدى التخصصات الهندسية المذكورة في الجدول ادناه وفي حالة عدم إستيفاء الطالب للشروط الأكاديمية لمواصلة البرنامج سيحصل على اخر مؤهل تم اجتيازه سواء الدبلوم او الدبلوم المتقدم.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



(برامج مدنية غير مقرونة بالتشغيل)	
اسم البرنامج (التخصص العام)	التخصصات الفرعية
هندسة النظم	(ذكور فقط) - هندسة نظم الطاقة - هندسة نظم المركبات
	(ذكور / إناث) - هندسة نظم الميكاترونكس - هندسة نظم الكمبيوتر - هندسة النظم الكهربائية والإلكترونية
هندسة نظم المعلومات	(ذكور / إناث) - الذكاء الاصطناعي - الأمن السيبراني - هندسة البرمجيات - تقنية المعلومات
الهندسة بحرية	(ذكور فقط) - هندسة ميكانيكية.
الهندسة مدنية ومسح الكميات	(ذكور / إناث) - الهندسة المدنية - مسح الكميات
هندسة الجيوماتكس	(ذكور / إناث) - هندسة الجيوماتكس

اختيار وتغيير التخصص

١٣. سيتم تحديد التخصص الفرعي للطالب في هندسة نظم المعلومات بعد اجتياز البرنامج التأسيسي العام مع الأخذ في الاعتبار رغبة الطالب / الطالبة وستكون أولوية توزيع الطلبة على التخصصات الفرعية بناءً على درجاتهم في البرنامج التأسيسي العام وحسب درجاتهم في الاختبارات والمعايير الأخرى التي تحددها الكلية لاحقاً، وحسب المقاعد المتاحة في كل تخصص.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الأول:



١٤. سيتم تحديد التخصص الفرعي للطلاب في بقية التخصصات بعد اجتياز السنة الهندسية الأولى (L3) مع الأخذ في الاعتبار رغبة الطالب وستكون أولوية توزيع الطلبة على التخصصات الفرعية بناءً على درجاتهم في المقررات الدراسية وحسب المقاعد المتاحة في كل تخصص.

١٥. لا يسمح للطلاب المقيد في البرامج الغير مقرونة بالتشغيل بتغيير التخصص الذي تم قبوله فيه ، وقد يتاح المجال مستقبلاً بعد عمل معايير محددة وسيتم اعلام الطلبة بذلك في حينه.

الإعادة وإنهاء القيد

١٦. يُعمل بالمعايير والسياسات والإجراءات المعمول بها في الكلية العسكرية التقنية في تحديد أهلية الطالب لإعادة السنة الأكاديمية أو في تحديد إنهاء قيده من الكلية.

تأجيل الدراسة والانسحاب

١٧. لا يجوز للطلاب تأجيل الدراسة الأكاديمية أو الانسحاب من الكلية إلا لظروف قاهرة، كتعثر حالته الصحية وبتوصية من الطبيب المعالج بالمدينة الطبية للأجهزة العسكرية والأمنية، أو لظروف شخصية تكون محل تقدير الكلية.

المنحة / الراتب / البدلات

١٨. يصرف للطلاب منحة شهرية إعتباراً من تاريخ إلتحاقه بالكلية وفق الآتي:

أ. يحصل الطالب المقيد في البرنامج التأسيسي على منحة شهرية وقدرها (٨٠/ع.ر).

ب. يحصل الطالب المقيد في البرنامج الهندسي على منحة شهرية وقدرها (١٠٠/ع.ر) وذلك حتى حصوله على المؤهل الدراسي.

١٩. يحق للكلية مراجعة مبلغ المنحة إن رغبت في ذلك .

الإسقطاعات المالية المستحقة على الطالب

٢٠. يحق للكلية أن تستقطع من مستحقات الطالب ، أو بأية طريقة يراها مناسبة، أية مدفوعات زائدة عن المنحة الشهرية أو ديون أو غرامات أو مبالغ مستحقة عليه وأية تكاليف ناتجة عن خسائر أو أضرار لحقت بممتلكات الكلية بسبب تصرف مقصود أو نتيجة لإهمال من جانب الطالب أو أي تبعات مالية أخرى مرتبطة بالجانب الأكاديمي كإعادة المقررات والتظلمات الأكاديمية، وذلك وفقاً لما تنص عليه تعليمات قوات السلطان المسلحة أو اللوائح ذات الصلة.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



المرافق السكنية والخدمات

٢١. ستقوم الكلية بتوفير سكن مشترك في حالة رغبة الطالب بالإنتفاع من السكن (للمذكور فقط) داخل حرم الكلية ويتم خصم رسوم السكن من المنحة الشهرية، تشمل الوجبات الثلاث كما سيتم توفير خدمة غسيل الملابس مرة واحدة في الأسبوع وذلك حسب الإستحقاق المتبع في الكلية، وعلى الطلاب المحافظة على المرافق السكنية والخدمية.

٢٢. ستقوم الكلية بتوفير الإعاشة (وجبة الإفطار + وجبة الغداء) خلال أيام الأسبوع فقط (داخل حرم الكلية طيلة فترة الدراسة) وذلك للطلبة /والطالبات القاطنين خارج حرم الكلية.

٢٣. ستقوم الكلية بتوفير وسيلة النقل (للطالبات فقط) القاطنات خارج حرم الكلية في المجمعات السكنية القريبة من الكلية وفق الأنظمة والقوانين المعمول بها.

الرعاية الصحية

٢٤. سيتم توفير علاج مجاني للطرف الثاني بما في ذلك علاج الأسنان (ليس التجميلي) وذلك من خلال المدينة الطبية للأجهزة العسكرية والأمنية، ولن يتم توفير أية خدمات علاجية لأسرة الطالب خلال فترة وجوده للدراسة بالكلية.

٢٥. يجب على الطالب الإدلاء بكافة المشاكل الصحية التي واجهته قبل الإنضمام إلى الكلية، بالإضافة إلى ضرورة التوجه إلى المركز الطبي في حالة ظهور أي مشاكل صحية أثناء فترة دراسته بالكلية، وفي حالة عدم الإلتزام أو ثبت ما يخالف ذلك يحق للكلية إتخاذ الإجراءات المتبعة فيما يتعلق بهذا الخصوص.

الحضور والانضباط

٢٦. يجب على الطالب حضور جميع فصول الدراسة الأكاديمية وبرنامج التدريب الفني (TNA) وبرنامج التثقيف العسكري وكافة الأنشطة المقررة في المواعيد المحددة سواء في الكلية أو بمواقع التدريب، والتقيد بسياسة الحضور والغياب المعمول بها، وفي حالة تأخر الطالب عن الحضور في الوقت المحدد تطبق عليه لوائح الضبط والربط العسكري.

٢٧. يتحمل الطالب مسؤولية الغياب لأية أسباب، وعليه إبلاغ الضابط الإداري وقسم القبول والتسجيل وشؤون الطلبة بذلك، ويعتبر المرض الملزم للفراش أو التنويم في المستشفى أو وفاة أحد الأقارب أو الظروف العائلية الطارئة أسباباً مقبولة للغياب بعد تعزيزها بوثيقة رسمية تقدم خلال الفترة المحددة في سياسة الحضور والغياب، وعلى الطالب ان يخطر الكلية عن غيابه خلال (٢٤) ساعة بعد عودته للدراسة بالكلية، وفي حالة إخفاقه في ذلك سيعتبر غيابه بدون عذر وستتخذ ضده الإجراءات الانضباطية وفقاً لسياسة الحضور والغياب بالإضافة للنظم والقوانين المعمول بها والتي قد تؤدي إلى إنهاء قيده من الكلية بحسب الحالة.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



٢٨. الحضور في جميع الفصول الدراسية إجباري ويقوم المدرسون بالاحتفاظ بسجلات الحضور، وفي حالة تغيب الطالب لأكثر من (١٠ %) من ساعات الدراسة للمادة يحصل الطالب على الإنذار الأول، وإذا لم يلتزم الطالب بالحضور وزادت نسبة غيابه عن (٢٠ %) يحصل على الإنذار النهائي، وقد يترتب على ذلك حرمانه من حضور الإمتحان النهائي واعتباره راسباً في المادة، ويظهر هذا الرسوب في كشف العلامات الفصلية، وستعرض حالته على لجنة الانضباط العسكري أو المجلس الانضباطي لاتخاذ القرار المناسب، والذي قد يترتب عليه إجراءات انضباطية على الطالب أو إنهاء قيده من الكلية.

٢٩. سيتم إستقطاع مبلغ مالي من المنحة الشهرية للطالب إذا زادت نسبة الغياب عن (٥٪) ويتم إعتداد تقرير الاستقطاع المالي نتيجة غياب الطالب من قسيمي الأنظمة الإلكترونية والمالية في اليوم العاشر (١٠) من كل شهر.

٣٠. على الطالب بذل قصارى جهده في التحصيل العلمي وتجنب الوقوع تحت الملاحظة الأكاديمية، وفي حال أخفق الطالب من الخروج من الملاحظة الأكاديمية سيتم التعامل معه في هذا الشأن وفقاً للنظم والقوانين المعمول بها والتي قد تؤدي إلى الفصل من الكلية بحسب الحالة.

الهوية التعريفية للطالب

٣١. يصرف للطالب بطاقة هوية تعريفية خاصة بالكلية العسكرية التقنية ويجب على الطالب حملها دوماً وإبرازها متى ما تطلب منه الأمر التعريف بنفسه، كما يجب عليه المحافظة عليها من الضياع والتلف، وفي حالة فقدان البطاقة تصرف له بطاقة بدل فاقد وفق القوانين المتبعة في ذلك، أما في حالة ترك الطالب للكلية لأي سبب كان فيجب عليه تسليم البطاقة لإدارة الكلية.

إستخدام الهواتف النقالة

٣٢. يمنع منعاً باتاً حمل أو إستخدام الهواتف النقالة أثناء برامج التثقيف العسكري وخلال الدراسة في القاعات الدراسية أو الورش أو المختبرات أو المكتبة / مركز مصادر التعلم، ويسمح للطالب إستخدام هاتفه النقال في الثكنات المخصصة له فقط.

ضوابط الملبس والهندام

٣٣. على جميع الطلبة التقيد بارتداء الملابس المخصصة لكل نشاط سواء داخل قاعات الدراسة أو التدريب العسكري والتدريب العملي في المختبرات والورش أو المكتبة / مركز مصادر التعلم أو الأنشطة الرياضية، والإلتزام بالزي الوطني وارتداء الملابس اللائقة أثناء وجودهم في حرم الكلية في كافة الأوقات.

الالتزام بالأنظمة والقوانين

٣٤. على الطالب مراعاة جوانب الانضباط والإلتزام بكافة الأنظمة والقوانين المعمول بها في الكلية وعدم تجاوزها مع ضرورة تجنب أي من المخالفات المشار إليها بدليل الطالب والإطلاع على التعليمات وأي تعديلات لها

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



فور صدورها. تتوفر جميع الأنظمة والقوانين الخاصة بالكلية والخدمات المقدمة في بوابة التعليم الإلكتروني (Moodle)، ويمكن الاطلاع عليها من خلال الرابط التالي (<http://moodle.mtc.edu.om>).

٣٥. على الطالب الالتزام بالضبط والربط العسكري واحترام الطاقم الأكاديمي والفني والإداري والعسكري سواء داخل حرم الكلية وخارجها.

الإجازات الفصلية

٣٦. سيحصل الطالب على إجازة في نهاية كل فصل دراسي، وتحتفظ الكلية بحق التعديل في مدة الإجازة بما يتوافق مع مصلحة الطلبة وينسجم مع العطل والإجازات الرسمية أو أية أحداث طارئة.

استقبال الضيوف

٣٧. لا يسمح للطلاب بإستقبال أي ضيف داخل ثكنات الطلبة، ويمكنه إستقبالهم في الأماكن المخصصة لذلك.

استخدام السيارات الخاصة

٣٨. يسمح للطلاب الدخول بسيارته الخاصة للكلية وذلك بعد الحصول على التصاريح الخاصة بذلك من قسم الأمن في الكلية، وفق الضوابط المعمول بها في هذا الشأن، وعليه إستخدام المواقف المخصصة للطلبة بالكلية، ويحضر التنقل داخل الكلية بالسيارة أثناء ساعات الدوام الرسمية ما لم يحصل الطالب على إذن رسمي بذلك.

المخالفات والانتهاكات

٣٩. سوف تطبق لائحة الإجراءات الإنضباطية ضد المخالفين من الطلبة المدنيين الدارسين بالكلية وفق القوانين واللوائح المعمول بها في الكلية العسكرية التقنية وذلك وفقا لنوع الحالة و المخالفة بحيث تحال إلى لجنة الإنضباط أو اللجنة المختصة في الكلية، ونذكر على سبيل المثال وليس الحصر بعض المخالفات التي يجب على الطالب تجنبها:

أ. التمرد والعصيان، مخالفة الأوامر، الغياب بدون عذر، السكر، استعمال المخدرات والمؤثرات العقلية، الكذب والغش أيا كان نوعه ودوافعه وخاصة خلال فترة الاختبارات، السرقة،

ب. أي اعتداء أو تهديد أو إهانة أو إساءة لأي من أعضاء هيئة التدريب العسكري أو الأكاديمي أو الإداري أو الفني أو باقي طلاب الكلية، أو عدم تنفيذ توجيهات الضباط، أو عدم احترام ضباط الصف المسؤولين بالكلية.

ج. كل فعل أو قول أو تحريض أو تعصب يمس المعتقدات الدينية أو مصادرة للفكر أو الخوض في مشاحنات كلامية أو كتابية تمس أي من المذاهب الدينية أو سياسات الدولة أو دول أخرى أو التعرض بالكتابات المسيئة للمسؤولين ورموز في الدولة أو وزارة الدفاع.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



- د. العمل على تكوين أي تنظيم أو المشاركة فيه أو تكوين اللجان أو الجمعيات عن طريق جمع الأموال أو التبرعات أو غيرها دون إذن مسبق من إدارة الكلية.
- هـ. إصدار أو توزيع النشرات أو ملصقات أو الصحف أو المجلات أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي قبل الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الكلية.
- و. الدخول إلى مناطق محظورة، استخدام شبكة المعلومات العالمية أو الشبكة الداخلية بالكلية لأغراض تتنافى مع القيم والأخلاق والعادات الطبية، الجرائم الجزائية، العبث بالممتلكات العامة.
- ز. استخدام الهاتف النقال أثناء فترات الدراسة في القاعات الدراسية أو الورش أو المختبرات أو المكتبة / مركز مصادر التعلم أو التدريب / التثقيف العسكري، إهمال المظهر العام ملبساً وهيئة، تربية اللحي، عدم الالتزام بالوقت المحدد، التدخين في حرم الكلية وكافة مرافقها بما فيها ثكنات الطلبة، عدم ترتيب السرير والمتعلقات الشخصية بالسكن وجعلها في وضع غير لائق، عدم إرتداء غطاء الرأس في محيط العمل خارج غرف الدراسة، الأكل والشرب داخل القاعات الدراسية أو المكتبة، استخدام الألفاظ غير اللائقة في المحادثة والحوار والمزاح، وجميع الممارسات المخلة بالأخلاق والشرف.

الإصابة أو الوفاة أثناء تأدية مهام تدريبية داخل حرم الكلية

٤٠. في حالة الإصابة أو الوفاة داخل حرم الكلية أو أثناء مهام تدريبية فسيتم التعويض عن ذلك وفق التعليمات المعمول بها في وزارة الدفاع وقوات السلطان المسلحة.
٤١. في حالة إصابة الطالب بإصابة (داخل/خارج) حرم الكلية خلال فترة دراسته، فإنه سيتم تشكيل لجنة لدراسة وتقييم حالة الطالب الصحية، والنظر في إمكانية إكمال مشواره دراسته، حيث يحق للكلية إنهاء قيد الطالب في حال تبين عدم لياقته الصحية وفقاً لتقرير اللجنة الطبية، أو اتخاذ القرار المناسب وفقاً لوضع الحالة الصحية.

دليل الطالب

٤٢. يحتوي دليل الطالب على معلومات عامة عن الكلية والنظام الأكاديمي بها والبرامج التي تطرحها وإرشادات عامة للطلبة وعلى الطالب قراءته والالتزام بما جاء فيه من إرشادات وتوجيهات وتعليمات يمكن الاطلاع عليه في بوابة التعليم الإلكتروني (Moodle)، من خلال الرابط التالي (<http://moodle.mtc.edu.om>).

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



التوقيع

٤٣. بعد قراءة الطالب لبنود وشروط هذا العقد وفهمه بما ورد بمضمونه فهماً نافياً للجهالة، فقد تم التوقيع على هذا العقد من قبل الطرفين أدناه، علماً بأنه يحق للطرف الأول التعديل في الشروط والأحكام حسب ما تقتضيه سياستها وتراه مناسباً وستتم إعلام الطالب بذلك في حينه.

الطرف الأول: عن الكلية العسكرية التقنية

التوقيع:

الاسم:

الرتبة/الدرجة:

المنصب:

الطرف الثاني: الطالب

الاسم:

الرقم المدني:

التوقيع:

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



الملحق (أ):

البيانات الشخصية وتفاصيل العائلة للطرف الثاني

١. البيانات الشخصية:

الإسم الرباعي:	القبيلة	(رقم البطاقة الشخصية)
_____	_____	_____
تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	
_____	_____	
العنوان الدائم (المحافظة)	الولاية/المنطقة	الديانة
_____	_____	الإسلام

٢. تفاصيل العائلة:

الحالة الإجتماعية للطالب:

● أعزب

○ متزوج

إسم الأب الرباعي: _____

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول: