



العقد الأكاديمي الموحد لطلبة الكلية العسكرية التقنية في البرامج المقرونة بالتشغيل (الصفة العسكرية)

(وزارة الدفاع / قوات السلطان المسلحة)

(من مدخلات مركز القبول الموحد ووزارة العمل)

المقدمة.

١. تم إبرام هذا العقد في يوم _____ من شهر _____ عام ٢٠٢٥ م فيما بين الكلية العسكرية التقنية التي سيشار إليها فيما بعد (بالطرف الأول/الكلية) وبين الطالب/_____ الذي سيشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني/الطالب).
٢. يهدف هذا العقد إلى ضمان إلزام الطالب بالمتطلبات الأكاديمية للدراسة بالكلية العسكرية التقنية ويعتبر توقيعه على هذا العقد تأكيداً منه بالالتزامه بالأنظمة والقوانين المعمول بها بالكلية بالإضافة إلى علمه بالميزات التي سوف يحصل عليها خلال فترة دراسته بالكلية.

النظام الأكاديمي

٣. يلتزم الطالب بنظام الدراسة في الكلية على النحو التالي:

أ. السنة التأسيسية العامة (GFP):

تعد السنة الأولى بالكلية سنة تأسيسية، وعلى الطالب أن يبذل قصارى جهده في اجتياز مقرراتها في سنة واحدة فقط، حيث يجب أن يحصل فيها على معدل (٥,٠) على الأقل في اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية (IELTS) الأكاديمي، كما يجب على الطالب اجتياز المواد المقررة الإلزامية بنجاح للانتقال إلى السنة الهندسية الأولى.

ب. السنة الهندسية الأولى L3:

يلتحق الطالب بالدراسة الأكاديمية وبرنامج التدريب الفني (TNA) حسب التخصص العام المقبول به، وينبغي عليه اجتياز جميع المقررات خلال هذه السنة الدراسية كلاً حسب تخصصه للانتقال إلى السنة الهندسية الثانية (L4)، حسب المعايير الأكاديمية المعمول بها في الكلية.

ج. السنة الهندسية الثانية L4:

(١) يلتحق الطالب في هذه السنة بالتخصص الفرعي المقبول به وعليه مواصلة البرنامج الأكاديمي وبرنامج التدريب الفني (TNA) حسب تخصصه، وسيتم التعمق في التخصص والتركيز بشكل أكبر على المواد التخصصية مع التطبيق العملي من خلال الورش والمختبرات وذلك حسب متطلبات كل تخصص.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



(٢) يجب على الطالب اجتياز جميع مقررات البرنامج الأكاديمي وبرنامج التدريب الفني (TNA) خلال هذه السنة الدراسية للانتقال الى السنة الهندسية الثالثة (L5) حسب المعايير الأكاديمية المعمول بها في الكلية.

د. السنة الهندسية الثالثة L5:

(١) يواصل الطالب البرنامج الأكاديمي وبرنامج التدريب الفني (TNA) للتخصص الفرعي وتعتبر هذه السنة هي الأخيرة لطلبة برامج الدبلوم المتقدم.

(٢) يجب على الطالب اجتياز جميع مقررات البرنامج الأكاديمي وبرنامج التدريب الفني (TNA) خلال هذه السنة الدراسية للحصول على شهادة الدبلوم المتقدم حسب المعايير الأكاديمية المعمول بها في الكلية.

(٣) تعتبر السنة الأكاديمية الأخيرة لطلبة هندسة الجيوماتكس.

هـ. السنة الهندسية الرابعة L6:

(١) بعد إنتهاء السنة الهندسية الثالثة (L5) سيلتحق الطالب بجهة عملة والتي قد تؤهله لدراسة السنة الهندسية الرابعة (L6) للحصول على درجة البكالوريوس مستقبلاً حسب المعايير التي تحددها جهة عمله، ووفقاً للمعايير والاشتراطات التي تحددها الكلية العسكرية التقنية.

(٢) لا تقدم الكلية برنامج البكالوريوس في هندسة الجيوماتكس. وفي حالة استحداث البرنامج مستقبلاً سيتاح للطلبة التقدم للبرنامج حسب المعايير الأكاديمية والاشتراطات والرسوم الدراسية التي تحددها الكلية مستقبلاً.

اجتياز متطلبات الوكالة الأوروبية لسلامة الطيران (EASA) [خاص بطلبة هندسة الطيران فقط]

٤. يستوجب على طلبة قسم هندسة الطيران إكمال واجتياز متطلبات الوكالة بنجاح من مقررات دراسية وتدريب عملي، وتمنح هذه الشهادة بعد أن يحقق الطالب ما يلي:

أ. حضور ما لا يقل عن ٢٤٠٠ ساعة من حصص مقررات الوكالة الأوروبية لسلامة الطيران (EASA).

ب. النجاح بمعدل لا يقل عن ٧٥٪ في جميع مقررات الوكالة الأوروبية لسلامة الطيران (EASA) التي تحددها الكلية.

ج. إتقان المهارات التدريبية المقررة (المهارات العملية ومهارات الصيانة).

د. لا يتم منح نسخة من إكمال متطلبات الوكالة إلا بموافقة جهة عمل الطالب.

٥. تعتبر هذه المقررات إلزامية على جميع طلبة قسم هندسة الطيران من أجل الحصول على رخصة الوكالة بعد التدريب وممارسة العمل لمدة لا تقل عن سنتين ونصف بعد التخرج في مؤسسة معتمدة في معيار Part-145/CAR-145.

توقيع الطرف الثاني (الطالب):

توقيع الطرف الاول (الكلية):



٦. سيتم إعطاء الطلبة المعلومات الكافية عن متطلبات رخصة الوكالة الأوروبية لسلامة الطيران (EASA) فور التحاقهم بقسم هندسة الطيران.

اختيار التخصص

٧. سيتم تحديد التخصص الرئيسي للطلاب في التخصصات الهندسية بعد اجتياز البرنامج التأسيسي العام (GFP) مع الأخذ في الاعتبار رغبة الطالب وستكون أولوية توزيع الطلبة على التخصصات الرئيسية بناءً على درجاتهم في المقررات الدراسية بالبرنامج التأسيسي وحسب المقاعد المتاحة في كل تخصص، وحسب السلاح/جهة العمل الذي ينتهي إليها.

٨. سيتم تحديد التخصص الفرعي للطلاب في هندسة نظم المعلومات بعد اجتياز البرنامج التأسيسي العام مع الأخذ في الاعتبار رغبة الطالب / الطالبة وستكون أولوية توزيع الطلبة على التخصصات الفرعية بناءً على درجاتهم في البرنامج التأسيسي العام وحسب درجاتهم في الاختبارات والمعايير الأخرى التي تحددها الكلية لاحقاً، وحسب المقاعد المتاحة في كل تخصص.

٩. سيتم تحديد التخصص الفرعي للطلاب في بقية التخصصات بعد اجتياز السنة الهندسية الأولى (L3) مع الأخذ في الاعتبار رغبة الطالب وستكون أولوية توزيع الطلبة على التخصصات الفرعية بناءً على درجاتهم في المقررات الدراسية وحسب المقاعد المتاحة في كل تخصص، وحسب السلاح/جهة العمل الذي ينتهي إليها.

١٠. لا يمكن للطلاب تغيير التخصص العام أو الفرعي الذي قبل فيه.

الإعادة وإنهاء القيد

١١. يُعمل بالمعايير والسياسات والإجراءات المعمول بها في الكلية العسكرية التقنية في تحديد أهلية الطالب لإعادة السنة الأكاديمية أو في تحديد إنهاء قيده من الكلية.

تأجيل الدراسة والانسحاب

١٢. لا يجوز للطرف الثاني تأجيل الدراسة الأكاديمية أو الانسحاب من الكلية إلا لظروف قاهرة، كتعثر حالته الصحية وبتوصية من الطبيب المعالج بالمدينة الطبية للأجهزة العسكرية والأمنية، أو لظروف شخصية تكون محل تقدير الكلية.

الخدمة العسكرية

١٣. يلتزم الطالب بالعمل في السلاح/ جهة العمل الذي ينتهي إليها عند قبوله في الكلية لمدة (١٠) عشر سنوات بعد تخرجه من الكلية.

تغيير السلاح/جهة العمل

١٤. لا يحق للطلاب تغيير السلاح / جهة العمل التي ينتهي إليها عند قبوله بالكلية مهما كانت الأسباب.

توقيع الطرف الثاني (الطالب):

توقيع الطرف الاول (الكلية):



المسار الوظيفي

أولاً: ضمان الوظيفة

١٥. ضمان الوظيفة يشمل الطلبة المسجلين في البرنامج المقرون بالتشغيل التابع لوزارة العمل، وكذلك طلبة مركز القبول الموحد المقبولين في البرامج المقرونة بالتشغيل، وذلك بعد التخرج بالمؤهل المطلوب.
١٦. يلتحق الطالب في برنامج الدبلوم المتقدم (Advance Diploma) فقط، وبعد حصوله على المؤهل الدراسي يلتحق الطالب بجهة عمله للعمل مباشرة حيث سيحصل الخريج على (رتبة عريف).
١٧. تضمن الكلية العسكرية التقنية بالتنسيق مع الجهات المستفيدة لخريجها من حملة الدبلوم/الدبلوم المتقدم فرصاً وظيفية بعد التخرج بالتعاون مع الجهات المستفيدة بوزارة الدفاع حسب الأنظمة والقوانين المعمول بها.
١٨. يجب أن يكون الطالب لائقاً طبياً عند إنتهاء فترة دراسته بالكلية لضمان حصوله على الوظيفة.

ثانياً: طلبة تخصص هندسة الجيوماتكس

١٩. يحصل الطالب الخريج بمؤهل الدبلوم في هندسة الجيوماتكس على رتبة (نائب عريف بأقدمية خدمة سنتين) وسيحصل الطالب الخريج بمؤهل الدبلوم المتقدم (Advance Diploma) في هندسة الجيوماتكس على رتبة (عريف) وفقاً للبرنامج المقبول به والأنظمة والقوانين المعمول بها.
٢٠. يلتحق طلبة تخصص هندسة الجيوماتكس في برنامج الدبلوم مع فرصة إكمال درجة الدبلوم المتقدم (Advance Diploma) بعد موافقة جهة العمل وإستيفائه للشروط الأكاديمية التي تضعها الكلية.

التدريب العسكري

٢١. يتكون التدريب العسكري من ثلاث مراحل وهي:

أ. المرحلة الأولى:

التدريب العسكري الأساسي في حرم الكلية لمدة ٥ أسابيع متواصلة وذلك قبل بدء السنة التأسيسية وتشمل على المشاة العسكرية ومبادئ الضبط والربط العسكري، اللياقة البدنية، التثقيف بالمحاضرات العامة الضرورية.

ب. المرحلة الثانية:

مرحلة التدريب المستمر خلال فترة الدراسة الأكاديمية وتشمل الطابور الصباحي، حصص اللياقة البدنية، المحاضرات الثقافية/العسكرية والبرامج التدريبية وفق ما يسمح به البرنامج الأكاديمي خلال سنوات الدراسة.

ج. المرحلة الثالثة:

مرحلة التدريب المتقدم وتكون خلال السنوات الدراسية المتقدمة، ويشمل التدريب على الأسلحة، التدريب على الإسعافات الأولية، التدريب على مهارة الميدان، محاضرات عن التعبئة الصغرى.

توقيع الطرف الثاني (الطالب):

توقيع الطرف الاول (الكلية):



المنحة /الراتب/البدلات

٢٢. يصرف للطالب منحة شهرية إعتباراً من تاريخ إلتحاقه بالكلية وفق الآتي:

أ. يحصل الطالب المقيد في البرنامج التأسيسي على منحة شهرية وقدرها (= ٨٠ ر.ع).

ب. يحصل الطالب المقيد في البرنامج الهندسي على منحة شهرية وقدرها (= ١٢٥ ر.ع) وذلك حتى حصوله على المؤهل الدراسي .

٢٣. يحق للكلية مراجعة مبلغ المنحة إن رغبت في ذلك .

الاستقطاعات المالية المستحقة على الطالب

٢٤. يحق للكلية أن تستقطع من مستحقات الطالب، أو بأية طريقة يراها مناسبة، أية مدفوعات زائدة عن المنحة الشهرية أو ديون أو غرامات أو مبالغ مستحقة عليه وأية تكاليف ناتجة عن خسائر أو أضرار لحقت بممتلكات الكلية بسبب تصرف مقصود أو نتيجة لإهمال من جانب الطالب أو أي تبعات مالية أخرى مرتبطة بالجانب الأكاديمي كإعادة المقررات والتظلمات الأكاديمية، وذلك وفقاً لما تنص عليه تعليمات قوات السلطان المسلحة أو اللوائح ذات الصلة.

٢٥. يتوجب على الطالب في حالة إخفاقه أكاديمياً أو إنسحابه تسوية أي تبعات مالية أو قانونية مع وزارة العمل وفقاً للعقد المبرم بين الأطراف (عقد التدريب المقرون بالتشغيل).

المرافق السكنية والخدمات

٢٦. ستقوم الكلية بتوفير سكن مجاني مشترك بالإضافة إلى عدد (٣) ثلاث وجبات مجانية للطالب كما سيتم توفير خدمة غسيل الملابس العسكرية مرة واحدة في الأسبوع وذلك حسب الإستحقاق المتبع في الكلية، وعلى الطالب المحافظة على المرافق السكنية والخدمات.

الرعاية الصحية

٢٧. سيتم توفير علاج مجاني للطرف الثاني بما في ذلك علاج الأسنان (ليس التجميلي) وذلك من خلال المدينة الطبية للأجهزة العسكرية والأمنية، ولن يتم توفير أية خدمات علاجية لأسرة الطالب خلال فترة وجوده للدراسة بالكلية.

٢٨. يجب على الطالب الإدلاء بكافة المشاكل الصحية التي واجهته قبل الإنضمام إلى الكلية، بالإضافة إلى ضرورة التوجه إلى المركز الطبي في حالة ظهور أي مشاكل صحية أثناء فترة دراسته بالكلية، وفي حالة عدم الإلتزام أو ثبت ما يخالف ذلك يحق للكلية إتخاذ الإجراءات المتبعة فيما يتعلق بهذا الخصوص.

الحضور والانضباط

٢٩. يجب على الطالب حضور جميع فصول الدراسة الأكاديمية وبرنامج التدريب الفني (TNA) وبرنامج التدريب العسكري وكافة الأنشطة المقررة في المواعيد المحددة سواء في الكلية أو بمواقع جهات العمل/التدريب،

توقيع الطرف الثاني (الطالب):

توقيع الطرف الاول (الكلية):



والتقيد بسياسة الحضور والغياب المعمول بها، وفي حالة تأخر الطالب عن الحضور في الوقت المحدد تطبق عليه لوائح الضبط والربط العسكري.

٣٠. يتحمل الطالب مسؤولية الغياب لأية أسباب، وعليه إبلاغ الضابط الإداري وقسم القبول والتسجيل وشؤون الطلبة بذلك، ويعتبر المرض الملزم للفراش أو التنويم في المستشفى أو وفاة أحد الأقارب أو الظروف العائلية الطارئة أسباباً مقبولة للغياب بعد تعزيزها بوثيقة رسمية تقدم خلال الفترة المحددة في سياسة الحضور والغياب، وعلى الطالب ان يخطر الكلية عن غيابه خلال (٢٤) ساعة بعد عودته للدراسة بالكلية، وفي حالة إخفاقه في ذلك سيعتبر غيابه بدون عذر وستتخذ ضده الإجراءات الانضباطية وفقاً لسياسة الحضور والغياب بالإضافة للنظم والقوانين المعمول بها والتي قد تؤدي إلى إنهاء قيده من الكلية بحسب الحالة.

٣١. الحضور في جميع الفصول الدراسية إجباري ويقوم المدرسون بالاحتفاظ بسجلات الحضور، وفي حالة تغيب الطالب لأكثر من (١٠٪) من ساعات الدراسة للمادة يحصل الطالب على الإنذار الأول، وإذا لم يلتزم الطالب بالحضور وزادت نسبة غيابه عن (٢٠٪) يحصل على الإنذار النهائي، وقد يترتب على ذلك حرمانه من حضور الإمتحان النهائي واعتباره راسباً في المادة، ويظهر هذا الرسوب في كشف العلامات الفصلية، وستعرض حالته على لجنة الانضباط العسكري أو مجلس الانضباط لاتخاذ القرار المناسب، والذي قد يترتب عليه إجراءات انضباطية على الطالب أو إنهاء قيده من الكلية.

٣٢. سيتم إستقطاع مبلغ مالي من المنحة الشهرية للطالب إذا زادت نسبة الغياب عن (٥٪) ويتم اعتماد تقرير الاستقطاع المالي نتيجة غياب الطالب من قسمي الأنظمة الإلكترونية والمالية في اليوم العاشر (١٠) من كل شهر.

٣٣. على الطالب بذل قصارى جهده في التحصيل العلمي وتجنب الوقوع تحت الملاحظة الأكاديمية، وفي حال أخفق الطالب من الخروج من الملاحظة الأكاديمية سيتم التعامل معه في هذا الشأن وفقاً للنظم والقوانين المعمول بها والتي قد تؤدي إلى الفصل من الكلية بحسب الحالة.

الهوية التعريفية للطالب

٣٤. يصرف للطالب بطاقة هوية تعريفية خاصة بالكلية العسكرية التقنية ويجب على الطالب حملها دوماً وإبرازها متى ما تطلب منه الأمر التعريف بنفسه، كما يجب عليه المحافظة عليها من الضياع والتلف، وفي حالة فقدان البطاقة تصرف له بطاقة بدل فاقد وفق القوانين المتبعة في ذلك، أما في حالة ترك الطالب للكلية لأي سبب كان فيجب عليه تسليم البطاقة لإدارة الكلية.

إستخدام الهواتف النقالة

٣٥. يمنع منعاً باتاً حمل أو إستخدام الهواتف النقالة أثناء التدريب العسكري وخلال الدراسة في القاعات الدراسية أو الورش أو المختبرات أو مركز مصادر التعلم، ويسمح للطالب إستخدام هاتفه النقال في الثكنات المخصصة له فقط.

توقيع الطرف الثاني (الطالب):

توقيع الطرف الاول (الكلية):



ضوابط الملبس والهندام

٣٦. على جميع الطلبة التقيد بارتداء الملابس المخصصة لكل نشاط سواء داخل قاعات الدراسة أو التدريب العسكري والتدريب العملي في المختبرات والورش أو الأنشطة الرياضية، والإلتزام بالزي الوطني وارتداء الملابس اللائقة أثناء وجودهم في حرم الكلية في كافة الأوقات.

الالتزام بالأنظمة والقوانين

٣٧. على الطالب مراعاة جوانب الانضباط والإلتزام بكافة الأنظمة والقوانين المعمول بها في الكلية وعدم تجاوزها مع ضرورة تجنب أي من المخالفات المشار إليها بدليل الطالب والإطلاع على التعليمات وأي تعديلات لها فور صدورها. تتوفر جميع الأنظمة والقوانين الخاصة بالكلية والخدمات المقدمة في بوابة التعليم الإلكتروني (Moodle)، ويمكن الاطلاع عليها من خلال الرابط التالي (<http://moodle.mtc.edu.om>).

٣٨. على الطالب الإلتزام بالضبط والربط العسكري واحترام الطاقم الأكاديمي والفني والإداري والعسكري سواء داخل حرم الكلية وخارجها.

الإجازات الفصلية

٣٩. سيحصل الطالب على إجازة في نهاية كل فصل دراسي، وتحفظ الكلية بحق التعديل في مدة الإجازة بما يتوافق مع مصلحة الطلبة وينسجم مع العطل والإجازات الرسمية أو أية أحداث طارئة.

استقبال الضيوف

٤٠. لا يسمح للطلاب بإستقبال أي ضيف داخل ثكنات الطلبة، ويمكنه إستقبالهم في الأماكن المخصصة لذلك.

استخدام السيارات الخاصة

٤١. يسمح للطالب الدخول بسيارته الخاصة للكلية وذلك بعد الحصول على التصاريح الخاصة بذلك من قسم الأمن في الكلية، وفق الضوابط المعمول بها في هذا الشأن، وعليه إستخدام المواقف المخصصة للطلبة بالكلية، ويحضر التنقل داخل الكلية بالسيارة أثناء ساعات الدوام الرسمية ما لم يحصل الطالب على إذن رسمي بذلك.

المخالفات والإنتهاكات

٤٢. سوف تطبق لائحة الإجراءات الإنضباطية ضد المخالفين من الطلبة الدارسين بالكلية وذلك وفق النظم السلطانية وقانون القضاء العسكري بالإضافة إلى القوانين واللوائح المعمول بها في الكلية العسكرية التقنية وذلك وفقا لنوع الحالة و المخالفة، ونذكر على سبيل المثال وليس الحصر بعض المخالفات التي يجب على الطالب تجنبها:

أ. التمرد والعصيان، مخالفة الأوامر، الغياب بدون عذر، السكر واستعمال المخدرات والمؤثرات العقلية، الكذب والغش أيا كان نوعه ودوافعه وخاصة خلال فترة الاختبارات، السرقة.

ب. أي إعتداء أو تهديد أو إهانة أو إساءة لأي من أعضاء هيئة التدريب العسكري أو الأكاديمي أو الإداري أو الفني أو باقي طلاب الكلية، أو عدم تنفيذ توجيهات الضباط، أو عدم إحترام ضباط الصف المسؤولين بالكلية.

توقيع الطرف الثاني (الطالب):

توقيع الطرف الاول (الكلية):



ج. كل فعل أو قول أو تحريض أو تعصب يمس المعتقدات الدينية أو مصادرة للفكر أو الخوض في مشاحنات كلامية أو كتابية تمس أي من المذاهب الدينية أو سياسات الدولة أو دول أخرى أو التعرض بالكتابات المسيئة للمسؤولين ورموز في الدولة أو وزارة الدفاع.

د. العمل على تكوين أي تنظيم أو المشاركة فيه أو تكوين اللجان أو الجمعيات عن طريق جمع الأموال أو التبرعات أو غيرها دون إذن مسبق من إدارة الكلية.

هـ. إصدار أو توزيع النشرات أو ملصقات أو الصحف أو المجلات أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي قبل الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الكلية.

و. الدخول إلى مناطق محظورة، استخدام شبكة المعلومات العالمية أو الشبكة الداخلية بالكلية لأغراض تتنافى مع القيم والأخلاق والعادات الطبية، الجرائم الجزائية، العبث بالممتلكات العامة.

ز. استخدام الهاتف النقال أثناء فترات الدراسة في القاعات الدراسية أو الورش أو المختبرات أو مركز مصادر التعلم أو التدريب العسكري، إهمال المظهر العام ملبساً وهيئة، تربية اللحي، عدم الإلتزام بالوقت المحدد، التدخين في حرم الكلية وكافة مرافقها بما فيها ثكنات الطلبة، عدم ترتيب السرير والمتعلقات الشخصية بالسكن وجعلها في وضع غير لائق، عدم إرتداء غطاء الرأس في محيط العمل خارج غرف الدراسة، الأكل والشرب داخل القاعات الدراسية أو المكتبة، استخدام الألفاظ غير اللائقة في المحادثة والحوار والمزاح، وجميع الممارسات المخلة بالأخلاق والشرف.

الإصابة أو الوفاة أثناء تأدية مهام تدريبية داخل حرم الكلية

٤٣. في حالة الإصابة أو الوفاة داخل حرم الكلية أو أثناء مهام تدريبية فسيتم التعويض عن ذلك وفق التعليمات المعمول بها في وزارة الدفاع وقوات السلطان المسلحة.

٤٤. في حالة إصابة الطالب بإصابة (داخل/خارج) حرم الكلية خلال فترة دراسته، فإنه سيتم تشكيل لجنة لدراسة وتقييم حالة الطالب الصحية، والنظر في إمكانية إكماله لمشوار دراسته، حيث يحق للكلية إنهاء قيد الطالب في حال تبين عدم لياقته الصحية وفقاً لتقرير اللجنة الطبية، أو إتخاذ القرار المناسب وفقاً لوضع الحالة الصحية.

دليل الطالب

٤٥. يحتوي دليل الطالب على معلومات عامة عن الكلية والنظام الأكاديمي بها والبرامج التي تطرحها وإرشادات عامة للطلبة وعلى الطالب قراءته والإلتزام بما جاء فيه من إرشادات وتوجيهات وتعليمات يمكن الإطلاع عليه في بوابة التعليم الإلكتروني (Moodle)، من خلال الرابط التالي (<http://moodle.mtc.edu.om>).

توقيع الطرف الثاني (الطالب):

توقيع الطرف الاول (الكلية):



التوقيع

٤٦. بعد قراءة الطالب لبنود وشروط هذا العقد وفهمه بما ورد بمضمونه فهماً نافياً للجهالة، فقد تم التوقيع على هذا العقد من قبل الطرفين أدناه، علماً بأنه يحق للطرف الأول التعديل في الشروط والأحكام حسب ما تقتضيه سياستها وتراه مناسباً وستتم إعلام الطالب بذلك في حينه.

الطرف الأول: عن الكلية العسكرية التقنية

التوقيع :

الاسم :

الرتبة/الدرجة:

المنصب :

الطرف الثاني: الطالب

الاسم :

الرقم المدني:

التوقيع :

توقيع الطرف الثاني (الطالب):

توقيع الطرف الاول (الكلية):



البيانات الشخصية وتفاصيل العائلة للطرف الثاني

١. البيانات الشخصية:

الإسم الرباعي: القبيلة (رقم البطاقة الشخصية)

تاريخ الميلاد مكان الميلاد

العنوان الدائم (المحافظة) الولاية/المنطقة الديانة

الإسلام -----

٢. تفاصيل العائلة:

الحالة الإجتماعية للطالب:

● أعزب

○ متزوج

إسم الأب الرباعي: -----

توقيع الطرف الثاني (الطالب):

توقيع الطرف الاول (الكلية):