



اتفاقية الخدمة لطلبة الكلية العسكرية التقنية (وزارة الدفاع / قوات السلطان المسلحة)

المقدمة

1. تم إبرام هذا العقد في يوم _____ من شهر _____ عام 2023م بين الكلية العسكرية التقنية التي سيشار إليها فيما بعد بالطرف الأول وبين الطالب / _____ الذي سيشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني. ويوضح الملحق (أ) جميع البيانات الشخصية الواجب استيفائها من قبل الطرف الثاني.

تغيير السلاح/جهة العمل

2. لا يحق للطالب تغيير السلاح / جهة العمل التي ينتمي إليها عند قبوله بالكلية مهما كانت الأسباب.

المنحة /الراتب/البدلات

3. يصرف للطالب منحة شهرية اعتبارا من تاريخ التحاقه بالكلية وفق الآتي:

1. يحصل الطالب المقيد في البرنامج التأسيسي على منحة شهرية وقدرها (=80 ر.ع).

2. يحصل الطالب المقيد في البرنامج الهندسي على منحة شهرية وقدرها (=125 ر.ع) وذلك حتى حصوله على شهادة الدبلوم المتقدم.

المسار الوظيفي

4. تضمن الكلية العسكرية التقنية بالتنسيق مع الجهات المستفيدة لخريجها فرصا وظيفية بعد التخرج وفقا للبرنامج المقبول به والأنظمة والقوانين المعمول بها.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



5. جميع الطلبة سيتخرجون بشهادة الدبلوم المتقدم (Advance Diploma) وسليتحقون بجهات عملهم للعمل مباشرة حيث يحصل الخريج على (رتبة عريف)، وسيتم لاحقا منح المجيدون منهم وممن تنطبق عليهم المعايير الأكاديمية والعسكرية و حسب متطلبات جهات عملهم فرصة مواصلة دراسة البكالوريوس (BEng) في الكلية، وذلك بعد قضائهم فترة من العمل التطبيقي وبعد اكتسابهم خبرة عملية في جهات عملهم حسب القوانين والأنظمة المعمول بها لذي كل جهة.

الاقتطاعات المالية المستحقة على الطرف الثاني

6. يحق للطرف الأول أن يقتطع من مستحقات الطرف الثاني، أو بأية طريقة يراها مناسبة، أية مدفوعات زائدة عن المنحة الشهرية أو ديون أو غرامات أو مبالغ مستحقة عليه وأية تكاليف ناتجة عن خسائر أو أضرار لحقت بممتلكات الطرف الأول بسبب تصرف مقصود أو نتيجة لإهمال من جانب الطرف الثاني، أو أي تبعات مالية أخرى مرتبطة بالجانب الأكاديمي كإعادة المقررات و التظلمات الأكاديمية، وذلك وفقا لما تنص عليه تعليمات قوات السلطان المسلحة او اللوائح ذات الصلة.

التدريب العسكري

7. يتكون التدريب العسكري من ثلاث مراحل وهي:

أ. المرحلة الأولى:

التدريب في حرم الكلية لمدة 5 أسابيع متواصلة من التدريب العسكري وذلك قبل بدء السنة التأسيسية وستشمل على اللياقة البدنية، المشاة العسكرية، التدريب على الإسعافات الأولية، التدريب على مهارة الميدان، محاضرات عن التعبئة الصغرى، التثقيف بالمحاضرات العامة الضرورية.

ب. المرحلة الثانية:

مرحلة التدريب المستمر خلال فترة الدراسة الأكاديمية وستشمل الطابور الصباحي، الحصص الرياضية، المحاضرات الثقافية/العسكرية والبرامج التدريبية وفق ما يسمح به البرنامج الأكاديمي خلال سنوات الدراسة.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



ج. المرحلة الثالثة:

مرحلة التدريب المتقدم قبل بداية السنة الدراسية الثالثة بواقع أسبوعين، ويشمل التدريب على الأسلحة.

الحضور والانضباط

8. على الطرف الثاني الإلتزام والانضباط وأن لا يتغيب عن الدراسة بالكلية إلا بعذر رسمي يقوم بتقديمه للكلية، وفي حالة إخفاقه في ذلك سيعتبر غيابه بدون عذر وستتخذ ضده الإجراءات الانضباطية وفقا لسياسة الحضور والغياب بالإضافة للنظم والقوانين المعمول بها والتي قد تؤدي إلى إنهاء قيده من الكلية بحسب الحالة.

ضوابط الملابس والهندام

9. على جميع الطلبة التقيد بارتداء الملابس المخصصة لكل نشاط سواء داخل قاعات الدراسة أو التدريب العسكري والعملي في المختبرات والورش أو الأنشطة الرياضية، والإلتزام بالزي الوطني وارتداء الملابس اللائقة أثناء وجودهم في حرم الكلية في كافة الأوقات.

استخدام الهواتف النقالة

10. يمنع منعاً باتاً حمل أو استخدام الهواتف النقالة أثناء التدريب العسكري وخلال الدراسة في القاعات الدراسية أو الورش أو المختبرات أو المكتبة، ويسمح للطلاب استخدام هواتفه النقال في الشبكات المخصصة له فقط.

الهوية التعريفية للطلاب

11. يصرف للطلاب بطاقة هوية تعريفية خاصة بالكلية العسكرية التقنية ويجب على الطالب حملها دوماً وإبرازها متى ما تطلب منه الأمر التعريف بنفسه، كما يجب عليه المحافظة عليها من الضياع والتلف، وفي حالة فقدان البطاقة تصرف له بطاقة بدل فاقد وفق القوانين المتبعة في ذلك، أما في حالة ترك الطالب للكلية لأي سبب كان فيجب عليه تسليم البطاقة لإدارة الكلية.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



استقبال الضيوف

12. لا يسمح للطالب باستقبال أي ضيف داخل ثكنات الطلبة، ويمكنه استقبالهم في الأماكن المخصصة لذلك.

استخدام السيارات الخاصة

13. يسمح للطالب الدخول بسيارته الخاصة للكلية وذلك بعد الحصول على التصاريح الخاصة بذلك من أمن الكلية، وفق الضوابط المعمول بها في هذا الشأن، وعليه استخدام المواقف المخصصة للطلبة بالكلية، ويحضر التنقل داخل الكلية بالسيارة أثناء ساعات الدوام الرسمية ما لم يحصل الطالب على إذن رسمي بذلك.

المخالفات والانتهاكات

14. سوف تطبق لائحة الإجراءات الإنضباطية ضد المخالفين من الطلبة الدارسين بالكلية وذلك وفق النظم السلطانية وقانون القضاء العسكري بالإضافة إلى القوانين واللوائح المعمول بها في الكلية العسكرية التقنية وذلك وفقاً لنوع الحالة، وفيما يلي بعض المخالفات التي يجب على الطالب تجنبها:

أ. التمرد والعصيان.

ب. مخالفة الأوامر.

ج. الغياب بدون عذر.

د. السكر واستعمال المخدرات والمؤثرات العقلية.

هـ. الكذب والغش أياً كان نوعه ودوافعه وخاصة خلال فترة الاختبارات.

و. السرقة.

ز. أي اعتداء أو تهديد أو إهانة أو إساءة لأي من أعضاء هيئة التدريب العسكري أو الأكاديمي وكما هو الحال للموظفين وباقي طلاب الكلية.

ح. كل فعل أو قول أو تحريض أو تعصب يمس المعتقدات الدينية أو مصادرة للفكر أو الخوض في مشاحنات كلامية أو كتابية تمس أي من المذاهب الدينية أو سياسات الدولة أو دول أخرى أو التعرض بالكتابات المسيئة للمسؤولين ورموز في الدولة أو وزارة الدفاع.

ط. العمل على تكوين أي تنظيم أو المشاركة فيه أو تكوين اللجان أو الجمعيات عن طريق جمع الأموال أو التبرعات أو غيرها دون إذن مسبق من إدارة الكلية.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



ي. إصدار أو توزيع النشرات أو ملصقات أو الصحف أو المجلات أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي قبل الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الكلية.

ك. الدخول إلى مناطق محظورة.

ل. عدم أداء التحية العسكرية للضباط.

م. عدم احترام ضباط الصف المسؤولين بالكلية.

ن. استخدام شبكة المعلومات العالمية أو الشبكة الداخلية بالكلية لأغراض تتنافى مع القيم والأخلاق والعادات الطيبة.

س. الجرائم الجزائية.

ع. العبث بالمتلكات العامة.

ف. تربية اللحي.

ص. إهمال المظهر العام ملبسا وهيئة.

ق. عدم الالتزام بالوقت المحدد.

ر. التدخين في حرم الكلية وكافة مرافقها بما فيها ثكنات الطلبة.

ش. عدم ترتيب السرير والمتعلقات الشخصية بالسكن وجعلها في وضع غير لائق.

ت. عدم ارتداء غطاء الرأس في محيط العمل خارج غرف الدراسة.

ث. الأكل والشرب داخل القاعات الدراسية أو المكتبة.

خ. استخدام الألفاظ غير اللائقة في المحادثة والحوار والمزاح.

ذ. جميع الممارسات المخلة بالأخلاق والشرف.

المرافق السكنية والخدمات

15. سيقوم الطرف الأول بتوفير سكن مجاني مشترك بالإضافة إلى عدد (3) وجبات مجانية للطرف الثاني، كما سيتم توفير خدمة غسيل الملابس العسكرية مرة واحدة في الأسبوع وذلك حسب الاستحقاق المتبع في الكلية، وعلى الطلاب مراعاة المحافظة على المرافق السكنية والخدمية.

الرعاية الصحية

16. سيتم توفير علاج مجاني للطرف الثاني بما في ذلك علاج الأسنان (ليس التجميل) وذلك من خلال الخدمات الطبية للقوات المسلحة، ولن يتم توفير أية خدمات علاجية لأسرة الطرف الثاني خلال فترة وجوده للدراسة بالكلية.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



17. يجب على الطالب الإدلاء بكافة المشاكل الصحية التي واجهته قبل الانضمام إلى الكلية، بالإضافة إلى ضرورة التوجه إلى المركز الطبي في حالة ظهور أي مشاكل صحية أثناء فترة دراسته بالكلية، و في حالة عدم الإلتزام أو ثبت ما يخالف ذلك يحق للكلية إتخاذ الإجراءات المتبعة فيما يتعلق بهذا الخصوص.

الإصابة أو الوفاة أثناء تأدية مهام تدريبية داخل حرم الكلية

18. في حالة الإصابة أو الوفاة داخل حرم الكلية أو أثناء مهام تدريبية فسيتم التعويض عن ذلك وفق تعليمات وزارة الدفاع وقوات السلطان المسلحة.

19. في حالة إصابة الطالب بإصابة (داخل/خارج) حرم الكلية خلال فترة دراسته، فإنه سيتم تشكيل لجنة لدراسة وتقييم حالة الطالب الصحية، والنظر في إمكانية إكماله لمشوار دراسته، حيث يحق للكلية إنهاء قيد الطالب في حال تبين عدم لياقته الصحية وفقاً لتقرير اللجنة الطبية، أو إتخاذ القرار المناسب وفقاً لوضع الحالة الصحية.

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



التوقيع

20. بعد قراءة الطرف الثاني لبنود وشروط هذا العقد، وفهمه بما ورد بمضمونه فهما نافيا للجهالة، فقد تم التوقيع على هذا العقد من قبل الطرفين أدناه، علما بأنه يحق للطرف الأول (الكلية العسكرية التقنية) التعديل في شروط وأحكام هذا العقد حسب ما تقتضيه سياستها وتراه مناسبا وسيتم إعلام الطرف الثاني بذلك في حينه.

الطرف الأول: عن الكلية العسكرية التقنية

التوقيع:

الاسم:

الرتبة/الدرجة:

المنصب:

الطرف الثاني: الطالب

التوقيع:

الرقم المدني:

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



الاسم: _____

الملحق (أ):

البيانات الشخصية وتفاصيل العائلة والوريث للطرف الثاني

1. البيانات الشخصية:

الإسم الرباعي:	القبيلة	الرقم المدني (رقم البطاقة الشخصية)
_____	_____	_____
تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	السلح التابع له
_____	_____	_____
العنوان الدائم (المحافظة)	الولاية/المنطقة	الديانة
_____	_____	الإسلام
شيخ القبيلة أو الوالي		

2. تفاصيل العائلة:

الحالة الاجتماعية للمطالب:

● أعزب

○ متزوج

اسم الأب الرباعي: _____

توقيع الطرف الثاني:

توقيع الطرف الاول:



3. إسم الوريث وصلة قرابته:

..... توقيع الطرف الثاني:

..... توقيع الطرف الاول: