



## اتفاقية الخدمة لطلبة الكلية العسكرية التقنية (وزارة الدفاع / قوات السلطان المسلحة)

### المقدمة

1. تم إبرام هذا العقد في يوم \_\_\_\_\_ من شهر \_\_\_\_\_ عام \_\_\_\_\_ بين الكلية العسكرية التقنية التي سيشار إليها فيما بعد بالطرف الأول وبين الطالب / \_\_\_\_\_ الذي سيشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني. ويوضح الملحق (أ) جميع البيانات الشخصية الواجب إستيفائها من قبل الطرف الثاني.
2. يهدف هذا العقد إلى ضمان إلتزام الطالب بالمتطلبات الأكاديمية للدراسة بالكلية العسكرية التقنية ويعتبر توقيعه على هذا العقد تأكيداً منه بإلتزامه بالأنظمة والقوانين المعمول بها بالكلية بالإضافة إلى علمه بالمميزات التي سوف يحصل عليها خلال فترة دراسته بالكلية.
3. تعتبر فترة الدراسة الأكاديمية بالكلية العسكرية التقنية فترة للتحصيل العلمي ولا تحتسب ضمن المدة التي سيخدمها الطالب بعد انتهاء الدراسة، وبالتالي ستتحصر المنافع والإمتيازات والتعويضات التي سيحصل عليها الطالب على ما تم ذكره في هذا العقد أو اللائحة الداخلية للكلية.

### الالتزام بالخدمة بعد الدراسة

4. يلتزم الطرف الثاني بالعمل في وزارة الدفاع وقوات السلطان المسلحة لمدة (10) عشر سنوات بعد تخرجه، وسيتم توقيع عقد منفصل بين الطرف الثاني وجهة عمله قبل إلتحاقه بالخدمة وفق النظم والقوانين المعمول بها في وزارة الدفاع.
5. ويشترط عند توقيع العقد لدى جهة العمل أن يكون الطرف الثاني لائقاً صحياً وفقاً للمعايير المعمول بها في وزارة الدفاع وقوات السلطان المسلحة.

### تغيير السلاح/جهة العمل

توقيع الطرف الاول: ..... توقيع الطرف الثاني: .....



6. لا يحق للطالب تغيير السلاح / جهة العمل التي ينتمي إليها عند قبوله بالكلية مهما كانت الأسباب.

### **المنحة / الراتب / البدلات**

يصرف للطالب منحة شهرية إعتباراً من تاريخ إلتحاقه بالكلية وفق الآتي:

1. يحصل **الطالب المقيد في البرنامج التأسيسي** على منحة شهرية وقدرها (=80 ر.ع).
2. يحصل **الطالب المقيد في البرنامج الهندسي** على منحة شهرية وقدرها (=125 ر.ع) وذلك حتى حصوله على شهادة الدبلوم المتقدم.
3. يحصل **الطالب المقيد في البرنامج الهندسي للسنة الأخيرة** (مرحلة البكالوريوس) على منحة شهرية وقدرها (=250 ر.ع).

حيث تضمن الكلية العسكرية التقنية بالتنسيق مع الجهات المستفيدة لخريجها فرصاً وظيفية بعد التخرج وفقاً للبرنامج المقبول به والأنظمة والقوانين المعمول بها.

### **الإقتطاعات المالية المستحقة على الطرف الثاني**

7. يحق للطرف الأول أن يقطع من مستحقات الطرف الثاني، أو بأية طريقة يراها مناسبة، أية مدفوعات زائدة عن المنحة الشهرية أو ديون أو غرامات أو مبالغ مستحقة عليه وأية تكاليف ناتجة عن خسائر أو أضرار لحقت بممتلكات الطرف الأول بسبب تصرف مقصود أو نتيجة لإهمال من جانب الطرف الثاني، وذلك وفقاً لما تنص عليه تعليمات قوات السلطان المسلحة.

### **التدريب العسكري**

8. يتكون التدريب العسكري من ثلاث مراحل وهي:

#### **أ. المرحلة الأولى:**

التدريب في حرم الكلية لمدة 4 أسابيع متواصلة من التدريب العسكري وذلك قبل بدء السنة التأسيسية وستشمل على اللياقة البدنية، المشاة العسكرية، التدريب على الإسعافات الأولية، التدريب على مهارة الميدان، محاضرات عن التعبئة الصغرى، التنقيف بالمحاضرات العامة الضرورية.

#### **ب. المرحلة الثانية:**

توقيع الطرف الاول: ..... توقيع الطرف الثاني: .....



مرحلة التدريب المستمر خلال فترة الدراسة الأكاديمية وستشمل الطابور الصباحي، حصص رياضية بمعدل حصتين في الأسبوع، حصة مشاة واحدة في الأسبوع الأول من كل شهر، المحاضرات الثقافية/العسكرية والبرامج التدريبية وفق ما يسمح به البرنامج الأكاديمي خلال سنوات الدراسة.

### ج. المرحلة الثالثة:

مرحلة التدريب المتقدم قبل بداية السنة الدراسية الثالثة بواقع أسبوعين، ويشمل التدريب على الأسلحة.

### الحضور والانضباط

9. على الطرف الثاني الإلتزام والانضباط وأن لا يتغيب عن الدراسة بالكلية إلا بعذر رسمي يقوم بتقديمه للكلية، وفي حالة إخفاقه في ذلك سيعتبر غيابه بدون عذر وستتخذ ضده الإجراءات الانضباطية وفقا للنظم والقوانين المعمول بها والتي قد تؤدي إلى الفصل من الكلية بحسب الحالة.

### ضوابط الملبس والهندام

10. على جميع الطلبة التقيد بإرتداء الملابس المخصصة لكل نشاط سواء داخل قاعات الدراسة أو التدريب العسكري والعملي في المختبرات والورش أو الأنشطة الرياضية، والإلتزام بالزي الوطني وإرتداء الملابس اللائقة أثناء وجودهم في حرم الكلية في كافة الأوقات.

### استخدام الهواتف النقالة

11. يمنع منعاً باتاً حمل أو استخدام الهواتف النقالة أثناء التدريب العسكري وخلال الدراسة في القاعات الدراسية أو الورش أو المختبرات أو المكتبة، ويسمح للطالب إستخدام هاتفه النقال في الثكنات المخصصة له فقط.

### الهوية التعريفية للطالب

12. يصرف للطالب بطاقة هوية تعريفية خاصة بالكلية العسكرية التقنية ويجب على الطالب حملها دوماً وإبرازها متى ما تطلب منه الأمر التعريف بنفسه، كما يجب عليه المحافظة عليها من الضياع والتلف، وفي حالة فقدان البطاقة تصرف له بطاقة بدل فاقد وفق القوانين المتبعة في ذلك، أما في حالة ترك الطالب للكلية لأي سبب كان فيجب عليه تسليم البطاقة لإدارة الكلية.

### استقبال الضيوف

13. لا يسمح للطالب بإستقبال أي ضيف داخل ثكنات الطلبة، ويمكنه إستقبالهم في الأماكن المخصصة لذلك.

### استخدام السيارات الخاصة

توقيع الطرف الاول: ..... توقيع الطرف الثاني: .....



14. يسمح للطالب الدخول بسيارته الخاصة للكلية وذلك بعد الحصول على التصاريح الخاصة بذلك من أمن الكلية وفق الضوابط المعمول بها في هذا الشأن، وعليه استخدام المواقع المخصصة للطلبة بالكلية، ويحضر التنقل داخل الكلية بالسيارة أثناء ساعات الدوام الرسمية ما لم يحصل الطالب على إذن رسمي بذلك.

### المخالفات والانتهاكات

15. سوف تطبق الإجراءات الإنضباطية ضد المخالفين من الطلبة الدارسين بالكلية وذلك وفق النظم السلطانية وقانون القضاء العسكري بالإضافة إلى القوانين واللوائح المعمول بها في الكلية العسكرية التقنية وذلك وفقا لنوع الحالة، وفيما يلي بعض المخالفات التي يجب على الطالب تجنبها:

- أ. التمرد والعصيان.
- ب. مخالفة الأوامر.
- ج. الغياب بدون عذر.
- د. السكر وإستعمال المخدرات والمؤثرات العقلية.
- هـ. الكذب والغش أيا كان نوعه ودوافعه وخاصة خلال فترة الاختبارات.
- و. السرقة.
- ز. أي اعتداء أو تهديد أو إهانة أو إساءة لأي من أعضاء هيئة التدريب العسكري أو الأكاديمي وكما هو الحال للموظفين وباقي طلاب الكلية.
- ح. كل فعل أو قول أو تحريض أو تعصب يمس المعتقدات الدينية أو مصادرة للفكر أو الخوض في مشاحنات كلامية أو كتابية تمس أي من المذاهب الدينية أو سياسات الدولة أو دول أخرى أو التعرض بالكتابات المسيئة للمسؤولين ورموز في الدولة أو وزارة الدفاع.
- ط. العمل على تكوين أي تنظيم أو المشاركة فيه أو تكوين اللجان أو الجمعيات عن طريق جمع الأموال أو التبرعات أو غيرها دون إذن مسبق من إدارة الكلية.
- ي. إصدار أو توزيع النشرات أو ملصقات أو الصحف أو المجلات أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي قبل الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الكلية.
- ك. الدخول إلى مناطق محظورة.
- ل. عدم أداء التحية العسكرية للضباط.
- م. عدم احترام ضباط الصف المسؤولين بالكلية.
- ن. استخدام شبكة المعلومات العالمية أو الشبكة الداخلية بالكلية لأغراض تتنافى مع القيم والأخلاق والعادات الطيبة.
- س. الجرائم الجزائية.
- ع. العبث بالممتلكات العامة.
- ف. إستخدام الهاتف النقال أثناء فترات الدراسة في القاعات الدراسية أو الورش أو المختبرات أو المكتبة أو التدريب العسكري.
- ص. تربية اللحي.
- ق. إهمال المظهر العام ملابساً وهيئة.
- ر. عدم الالتزام بالوقت المحدد.

توقيع الطرف الاول: ..... توقيع الطرف الثاني: .....



- ش. التدخين في حرم الكلية وكافة مرافقها بما فيها ثكنات الطلبة.  
ت. عدم ترتيب السرير والمتعلقات الشخصية بالسكن وجعلها في وضع غير لائق.  
ث. عدم إرتداء غطاء الرأس في محيط العمل خارج غرف الدراسة.  
خ. الأكل والشرب داخل القاعات الدراسية أو المكتبة.  
ذ. استخدام الألفاظ غير اللائقة في المحادثة والحوار والمزاح.  
ض. جميع الممارسات المخلة بالأخلاق والشرف.

### **الالتزام بالأنظمة والقوانين**

16. على الطرف الثاني مراعاة جوانب الانضباط والالتزام بكافة الأنظمة والقوانين واللوائح والتعليمات المعمول بها والصادرة من الكلية وعدم تجاوزها مع ضرورة تجنب أي من المخالفات المشار إليها بدليل الطالب، وضرورة الالتزام بأي تحديثات وتعديلات يتم إجراؤها على هذه التعليمات واللوائح.

### **دليل الطالب**

17. يحتوي دليل الطالب على معلومات عامة عن الكلية والنظام الأكاديمي بها والبرامج التي تطرحها وإرشادات عامة للطلبة وعلى الطرف الثاني قراءته والالتزام بما جاء فيه من إرشادات وتوجيهات وتعليمات يمكن الإطلاع عليه عبر الموقع الإلكتروني للكلية ([www.mtc.edu.om](http://www.mtc.edu.om)).

### **المرافق السكنية والخدمات**

18. سيقوم الطرف الأول بتوفير سكن مجاني مشترك بالإضافة إلى عدد (3) وجبات مجانية للطرف الثاني كما سيتم توفير خدمة غسيل الملابس العسكرية مرة واحدة في الأسبوع وذلك حسب الإستحقاق المتبع في الكلية، وعلى الطلاب مراعاة المحافظة على المرافق السكنية والخدمية.

### **الرعاية الصحية**

19. سيتم توفير علاج مجاني للطرف الثاني بما في ذلك علاج الأسنان (ليس التجميل) وذلك من خلال الخدمات الطبية للقوات المسلحة ولن يتم توفير أية خدمات علاجية لأسرة الطرف الثاني خلال فترة وجوده للدراسة بالكلية.

### **الوفاء/الإصابة أثناء تأدية مهام تدريبية داخل حرم الكلية**

20. في حالة الوفاة أو الإصابة داخل حرم الكلية أو أثناء مهام تدريبية فسيتم التعويض عن ذلك وفق تعليمات وزارة الدفاع وقوات السلطان المسلحة.

توقيع الطرف الاول: ..... توقيع الطرف الثاني: .....



### التوقيع

21. بعد قراءة الطرف الثاني لبنود وشروط هذا العقد وفهمه بما ورد بمضمونه فهماً نافياً للجهالة، فقد تم التوقيع على هذا العقد من قبل الطرفين أدناه، علماً بأنه يحق للطرف الأول (الكلية العسكرية التقنية) التعديل في شروط وأحكام هذا العقد حسب ما تقتضيه سياستها وتراه مناسباً وسيتم إعلام الطرف الثاني بذلك في حينه.

### الطرف الأول: عن الكلية العسكرية التقنية

التوقيع: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_

الرتبة/الدرجة: \_\_\_\_\_

المنصب: \_\_\_\_\_

توقيع الطرف الاول: ..... توقيع الطرف الثاني: .....



الطرف الثاني: الطالب

التوقيع:

الرقم المدني:

الاسم:

الملحق (أ):  
البيانات الشخصية وتفاصيل العائلة والوريث للطرف الثاني

**1. البيانات الشخصية:**

الرقم المدني (رقم البطاقة الشخصية)

القبيلة

الإسم الرباعي:

السلح التابع له

مكان الميلاد

تاريخ الميلاد

الديانة

الولاية/المنطقة

العنوان الدائم (المحافظة)

الإسلام

شيخ القبيلة/ الوالي

توقيع الطرف الاول: ..... توقيع الطرف الثاني: .....



2. تفاصيل العائلة:

الحالة الاجتماعية للطالب:

● أعزب

○ متزوج

اسم الأب الرباعي

3. إسم الوريث وصلة قرابته:

توقيع الطرف الاول: ..... توقيع الطرف الثاني: .....