



اتفاقية الخدمة لطلبة الكلية العسكرية التكنولوجية

(الطيران العماني)

المقدمة

1. تم إبرام هذا العقد في يوم _____ من شهر _____ عام _____ بين الكلية العسكرية التكنولوجية التي سيشار إليها فيما بعد بالطرف الأول وبين الطالب / _____ الذي سيشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني ، ويوضح الملحق (أ) جميع البيانات الشخصية الواجب استيفائها من قبل الطرف الثاني .

2. يهدف هذا العقد إلى ضمان التزام الطالب بالعمل بالطيران العماني بعد تخرجه من الكلية العسكرية التكنولوجية وكذلك يعتبر توقيعه على هذا العقد تأكيداً منه بالتزامه بالأنظمة والقوانين المعمول بها بالكلية بالإضافة إلى علمه بالمميزات التي سوف يحصل عليها خلال فترة دراسته بالكلية.

3. تعتبر فترة الدراسة الأكاديمية بالكلية العسكرية التكنولوجية فترة للتحصيل العلمي ولا تحسب ضمن المدة التي سيخدمها الطالب بعد انتهاء الدراسة، وبالتالي ستنحصر المنافع والامتيازات والتعويضات التي سيحصل عليها الطالب على ما تم ذكره في هذا العقد أو اللائحة الداخلية للكلية المنصوص عليها في الدليل العام للطالب.

الالتزام بالخدمة بعد الدراسة

4. يلتزم الطرف الثاني بالعمل في الطيران العماني لمدة (5) خمس سنوات بعد تخرجه ولا تحسب فترة التدريب على رأس العمل والذي ستكون مدته (سنتين).



تغيير السلاح/جهة العمل

5. لا يحق للطالب تغيير السلاح / جهة العمل التي ينتمي إليها عند قبوله بالكلية مهما كانت الأسباب.

المنحة /الراتب/البدلات

6. يلتزم الطرف الأول بصرف منحة مالية شهرية قدرها (=125 ر.ع) مائة وخمسة وعشرون ريالاً عمانياً للطرف الثاني في السنة الدراسية الأولى، وتزداد المنحة تدريجياً بمعدل (=25 ر.ع) خمسة وعشرون ريالاً عمانياً سنوياً بعد النجاح في تلك السنة بحيث تصل المنحة في نهاية السنة الرابعة مبلغاً وقدره (=200 ر.ع) مائتان ريالاً عمانياً. وسيتقاضى طلبة مرحلة البكالوريوس (السنة الخامسة) راتب رقيب (مع بدل إسكان + ماء + كهرباء + غلاء معيشة) وبدون علاوة المهنة.

الاقطاعات المالية المستحقة على الطرف الثاني

7. يحق للطرف الأول أن يقتطع من مستحقات الطرف الثاني، أو بأية طريقة أخرى يراها مناسبة، أية مدفوعات زائدة عن المنحة الشهرية أو ديون أو غرامات أو مبالغ مستحقة عليه وأية تكاليف ناتجة عن خسائر أو أضرار لحقت بممتلكات الطرف الأول بسبب تصرف مقصود أو نتيجة لإهمال من جانب الطرف الثاني، وذلك وفقاً لما تنص عليه تعليمات قوات السلطان المسلحة.

التدريب العسكري

8. سيخضع الطلبة لبرنامج تدريب عسكري على المراحل المبينة أدناه:

أ. مرحلة التدريب الأولي: تمتد لمدة (4) أربعة أسابيع متصلة، وتكون قبل بدء الدراسة في البرنامج التأسيسي.

ب. مرحلة التدريب المستمر: خلال فترة الدراسة الأكاديمية بمعدل حصتين في الأسبوع.

ج. مرحلة التدريب المتقدم : تمتد لمدة (2) أسبوعين، وتكون قبل بدء السنة الأكاديمية الثالثة وتشمل التدريب على الأسلحة.



الحضور والانضباط

9. على الطرف الثاني الالتزام والانضباط وأن لا يتغيب عن الدراسة بالكلية إلا بعذر رسمي يقوم بتقديمه إلى الكلية وفي حالة إخفاقه في ذلك سيعتبر غيابه بدون عذر وستتخذ ضده الإجراءات الانضباطية وفقاً للنظم والقوانين المعمول بها والتي قد تؤدي إلى الفصل من الكلية بحسب الحالة.

ضوابط الملابس والهندام

10. على جميع الطلبة التقيد بارتداء الملابس المخصصة لكل نشاط سواء داخل قاعات الدراسة أو التدريب العسكري والعملي في المختبرات والورش أو الأنشطة الرياضية، والالتزام بالزي الوطني وارتداء الملابس اللائقة أثناء وجودهم في حرم الكلية في كافة الأوقات.

استخدام الهواتف النقالة

11. يمنع منعاً باتاً حمل أو استخدام الهواتف النقالة أثناء التدريب العسكري وخلال الدراسة في القاعات الدراسية أو الورش أو المختبرات أو المكتبة، ويسمح للطلاب استخدام هواتفهم النقال في الثكنات المخصصة له فقط.

الهوية التعريفية للطلاب

12. يصرف للطلاب بطاقة هوية تعريفية خاصة بالكلية العسكرية التقنية ويجب على الطالب حملها دوماً وإبرازها متى ما تطلب منه الأمر للتعريف بنفسه، كما يجب عليه المحافظة عليها من الضياع والتلف، وفي حالة فقدان البطاقة تصرف له بطاقة بدل فاقد وفق القوانين المتبعة في ذلك، أما في حالة ترك الطالب للكلية لأي سبب كان فيجب عليه تسليم البطاقة لإدارة الكلية.

استقبال الضيوف

13. لا يسمح للطلاب باستقبال أي ضيف داخل ثكنات الطلبة، ويمكنه استقبالهم في الأماكن المخصصة لذلك.



استخدام السيارات الخاصة

14. يسمح للطالب الدخول بسيارته الخاصة للكلية وذلك بعد الحصول على التصاريح الخاصة بذلك من أمن الكلية وفق الضوابط المعمول بها في هذا الشأن، وعليه استخدام المواقف المخصصة للطلبة بالكلية، ويحضر التنقل داخل الكلية بالسيارة أثناء ساعات الدوام الرسمية ما لم يحصل الطالب على إذن رسمي بذلك.

المخالفات والانتهاكات

15. سوف تطبق الإجراءات الانضباطية ضد المخالفين من الطلبة الدراسية بالكلية وذلك وفق النظم السلطانية وقانون القضاء العسكري بالإضافة إلى القوانين واللوائح المعمول بها في الكلية العسكرية التقنية وذلك وفقاً لنوع الحالة، وفيما يلي بعض المخالفات التي يجب على الطالب تجنبها:

- أ. التمرد والعصيان.
- ب. مخالفة الأوامر.
- ج. الغياب بدون عذر.
- د. السكر واستعمال المخدرات والمؤثرات العقلية.
- هـ. الكذب والغش أياً كان نوعه ودوافعه وخاصة خلال فترة الاختبارات.
- و. السرقة.
- ز. أي اعتداء أو تهديد أو إهانة أو إساءة لأي من أعضاء هيئة التدريب العسكري أو الأكاديمي وكما هو الحال للموظفين وباقي طلاب الكلية.
- ح. كل فعل أو قول أو تحريض أو تعصب يمس المعتقدات الدينية أو مصادرة للفكر أو الخوض في مشاحنات كلامية أو كتابة تمس أي من المذاهب الدينية أو سياسات الدولة أو دول أخرى أو التعرض بالكتابات المسيئة للمسؤولين ورموز في الدولة أو وزارة الدفاع.
- ط. العمل على تكوين أي تنظيم أو المشاركة فيه أو تكوين اللجان أو الجمعيات عن طريق جمع الأموال أو التبرعات أو غيرها دون إذن مسبق من إدارة الكلية.
- ي. إصدار أو توزيع النشرات أو ملصقات أو الصحف أو المجلات أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي قبل الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الكلية.
- ك. الدخول إلى مناطق محظورة.



- ل. عدم أداء التحية العسكرية للضباط.
- م. عدم احترام ضباط الصف المسؤولين بالكلية.
- ن. استخدام شبكة المعلومات العالمية (internet) أو الشبكة الداخلية بالكلية لأغراض تتنافى مع القيم والأخلاق والعادات الطيبة.
- س. الجرائم الجزائية.
- ع. العبث بالممتلكات العامة.
- ف. استخدام الهاتف النقال أثناء فترات الدراسة في القاعات الدراسية أو الورش أو المختبرات أو المكتبة أو التدريب العسكري.
- ص. تربية اللحي.
- ق. إهمال المظهر العام ملبساً وهيئة.
- ر. عدم الالتزام بالوقت المحدد.
- ش. التدخين في حرم الكلية وكافة مرافقها بما فيها ثكنات الطلبة.
- ت. عدم ترتيب السرير والمتعلقات الشخصية بالسكن وجعلها في وضع غير لائق.
- ث. عدم ارتداء القبعة في محيط العمل خارج غرف الدراسة.
- خ. الأكل والشرب داخل القاعات الدراسية أو المكتبة.
- ذ. استخدام الألفاظ غير اللائقة في المحادثة والحوار والمزاح.
- ض. جميع الممارسات المخلة بالأخلاق والشرف.

الالتزام بالأنظمة والقوانين

16. على الطرف الثاني مراعاة جوانب الانضباط والالتزام بكافة الأنظمة والقوانين المعمول بها في الكلية وعدم تجاوزها مع ضرورة تجنب أي من المخالفات المشار إليها بدليل الطالب والاطلاع على التعليمات وأي تعديلات لها فور صدورهما عبر الموقع الإلكتروني للكلية (www.mtc.edu.om)

دليل الطالب

17. يحتوي دليل الطالب على معلومات عامة عن الكلية والنظام الأكاديمي بها والبرامج التي تطرحها وإرشادات عامة للطلبة وعلى الطرف الثاني قراءته والالتزام بما جاء فيه من إرشادات وتوجيهات وتعليمات.



المرافق السكنية والخدمات

18. سيقوم الطرف الأول بتوفير سكن مجاني مشترك بالإضافة إلى عدد (3) وجبات مجانية للطرف الثاني كما سيتم توفير خدمة غسيل الملابس العسكرية مرة واحدة في الأسبوع وذلك حسب الاستحقاق المتبع في الكلية، وعلى الطلاب مراعاة المحافظة على المرافق السكنية والخدمية .

الرعاية الصحية

19. سيتم توفير علاج مجاني للطرف الثاني بما في ذلك علاج الأسنان (ليس التجميلي) وذلك من خلال الخدمات الطبية للقوات المسلحة فقط ولن يتم توفير أية خدمات علاجية لأسرة الطرف الثاني خلال فترة وجوده للدراسة بالكلية.

الوفاة/الإصابة أثناء تأدية مهام تدريبية داخل حرم الكلية

20. في حالة الوفاة أو الإصابة داخل حرم الكلية أو أثناء مهام تدريبية فسيتم التعويض عن ذلك وفق لوائح التأمين المعمول بها في الكلية العسكرية التقنية.

المسار الوظيفي (بعد التخرج)

21. بعد تخرج الطالب من الكلية العسكرية سيلتحق بالطيران العماني في قسم الهندسة على مرحلتين :
أ . المرحلة الأولى: سيتم تعيينه كفي بالدرجة (E01) لمدة عامين. وخلال هذه الفترة يكون الموظف قد حصل على رخصة الوكالة الأوروبية لسلامة الطيران ب1 أو ب2 (EASA B1 Or B2) ، بالإضافة إلى رخصة المديرية العامة لتنظيم الطيران المدني من الهيئة العامة للطيران المدني.
ب. المرحلة الثانية: بعد عامين وحصوله على الرخص المذكورة أعلاه، يتم ترقيته إلى مهندس طائرات بالدرجة (E03) .



التوقيع

22. بعد قراءة الطرف الثاني لبنود وشروط هذا العقد وفهمه بما ورد بمضمونه فهماً نافياً للجهالة، فقد تم التوقيع على هذا العقد من قبل الطرفين أدناه.

الطرف الأول: عن الكلية العسكرية التقنية

التوقيع:

الاسم:

الرتبة/الدرجة:

المنصب:

الطرف الثاني: الطالب

التوقيع:

الرقم المدني:

الاسم:



الملحق (أ):

البيانات الشخصية وتفاصيل العائلة والوريث للطرف الثاني

1. البيانات الشخصية:

| | | |
|---------------------|--------------|---------------------------|
| رقم البطاقة الشخصية | القبيلة | الاسم الرباعي: |
| _____ | _____ | _____ |
| السلاح | مكان الميلاد | تاريخ الميلاد |
| _____ | _____ | _____ |
| الديانة | المدينة | العنوان الدائم (المحافظة) |
| _____ | _____ | _____ |
| شيخ القبيلة | | اسم والي المنطقة |
| _____ | | _____ |

2. تفاصيل العائلة:

الحالة الاجتماعية _____

اسم الزوجة الرباعي _____

مكان وتاريخ ميلاد الزوجة _____

اسم الأب الرباعي _____

اسم الأم الرباعي _____

أسماء الأبناء

1. _____

2. _____

3. _____

3. اسم الوريث وصلة قرابته:
